

# 北海道こども発達研究センター 自己評価集計結果

公表：令和6年7月3日

事業所名：北海道こども発達研究センター

回収率：100%

	チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
①	利用定員は活動スペースとの関係において適切ですか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>横一列で椅子を配置してもスペースがあるので適切だと思います。</li> <li>規定されているスペースより広く確保されている。</li> <li>人数が多い時には他の部屋を利用している点適切だと思います。</li> </ul>	
②	職員の配置数は適切ですか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>規定以上の職員を配置している。</li> <li>利用児の安全を守る人数が配置されているため適切だと思います。</li> <li>職員が声を掛け合ってカバーし合いやすい人数で助かっています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日によってマンツーマン対応の利用児が多い場合もあるため、事前の打ち合わせを含めて職員間で連携し、安全な利用環境設定を行えるよう努める。</li> </ul>
③	事業所の設備について、バリアフリー化の配慮は適切ですか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>スロープや手すりがあり、バリアフリーだと思います。</li> <li>屋外・玄関にはスロープがあり、屋内は段差はない。</li> <li>スロープや手すりなど身体障害のお子さんの安全が確保されており適切だと思います。</li> </ul>	
④	業務改善を進めるための目標設定と振り返りに広く職員が参画していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体会議で周知し、相談する場面があるため参加できていると思います所内で定期的に会議が行われ業務改善に対し意見を求めシステムに反映させている。</li> <li>会議で話し合いをしているため HAG の操作方法などが徐々に浸透してきていると感じています。</li> <li>職員同士で意見しあえる環境だと思います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体会議の場で、個々の意見が出しやすい環境を設定し、活発な議論を行うことができるように努める。</li> </ul>

⑤	保護者等向け評価表を活用することにより、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からの意見は客観的にみた意見をもらえるため、そこから変えていく話題なども上がるため業務改善につながっていると思います</li> <li>・定期的に評価表を配布と記入を求め意見を把握し業務改善に努めている。</li> <li>・保護者の意見を聞いた上で、職員同士で話を共有しているため面談等も活用し、保護者の意向を反映することができていると思います。</li> </ul>	
⑥	この自己評価の結果を、ホームページなどで公開していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都度集計後はホームページ上で公開している。</li> </ul>	
⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に数回の内部研修や外部の研修にも参加させてもらう機会があります毎月所内研修を実施しているほか、専門性に合わせた外部研修にも各自が参加している。</li> <li>・毎月何度か研修を行うことで、多くのことを学べられている研修が多く開かれていると感じます。</li> <li>・毎月の研修で自己の知識向上につながっていると感じています。</li> </ul>	
⑧	評価を適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、支援計画を作成していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・評価結果はご家族に見せると納得していただける評価結果になっており、面談ともについては家族のニーズを聞き取れていると思います。</li> <li>・定量化出来る評価の導入を進め、定期的に課題の分析や見直しを行い支援計画に反映させている。</li> <li>・送迎時に親御様とお話をする事で、こまめにニーズを確認できているとおう職員が協力して支援計画を作成していると思います。</li> </ul>	
⑨	こどもの適応行動の状況を図るために標準化された評価表を使用していますか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行動評価については児童に対しての基準を改善しましたので、これからさらに職員同士が同じ基準で評価できると思います</li> <li>・職員全員が評価可能な標準化された評価表を使用している。</li> <li>・相談室に沢山の評価が用意されているため遠城寺等の評価を活用しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各自が経験を積み、個々の差がなく、適切な評価が行えるように研鑽を積んでいく。</li> </ul>
⑩	活動計画の立案をチームで行っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各指導員に現状を確認して、計画を策定しています。</li> <li>・所内・各部でチームを組み活動計画の立案を行なっている。</li> <li>・私はまだ作成していませんが、チームで話し合っている姿を拝見していますセラピストと協力して立案できていると思います。</li> <li>・指導員間で話し合う機会がたくさんあります。</li> </ul>	

⑪	活動計画が固定化しないよう工夫していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動カレンダーをみて、最近行っていなかった遊びを選んでいきます。また職員同士で打ち合わせの中で相談しながら決めることもあります</li> <li>・法人内各事業所とも活動内容を共有し様々な活動を提供出来るよう取り組んでいる。</li> <li>・固定化されないよう定期的に計画されている</li> <li>・子どもたちのいろいろな姿を見たいので、様々な活動を考案しています。</li> <li>・指導員間で話し合いを行い、今後も新しい活動を入れていきたいです。</li> <li>・ある程度設定された内容から都度細かい部分を参加する児童の特性や受け入れ状況によって調整し実施されていると思う。</li> </ul>	
⑫	こどもの状況に応じて個別訓練と集団活動を適宜組み合わせさせて支援計画を作成していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指導員とセラピストで相談しながら個別計画を作成しています。</li> <li>・個別・集団それぞれでこどもの特性・困り感に則した支援計画の立案を行なっている。</li> <li>・計画書の担当者同士で話し合い、どのようにするか話し合っているため作成できていると思います。</li> </ul>	
⑬	支援開始前には職員間で打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認していますか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝の指導員会議にて、子どもたちの状況などをあげ、必要な対応は共有しております。</li> <li>・定期的な会議に加え、毎朝サービス提供前に支援内容の確認や打ち合わせを行なっている。</li> <li>・来た順に個別学習に行っているため。現状そのままでも進められているため問題は無いと思う。</li> </ul>	
⑭	支援終了後には、職員間で打ち合わせを行い、その日行われた支援を振り返り気づいた点などを共有していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定活動の改善案などは不定期で指導員で話し合う機会があります。</li> <li>・サービス提供時間が終えたタイミングで都度振り返りを行い、その日の支援内容等に関して情報を共有している。</li> <li>・振り返りでその都度話し合っている毎日ができている振り返りができています。</li> </ul>	
⑮	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・良いところのみではなく、問題点も事実を伝える記録を保護者にも公開し、指導員同士で対応策なども相談しています</li> <li>・各利用者の目標を踏まえた支援の結果を日々記録し、都度検証改善に努めている。</li> <li>・その日に行ったことの記録を残しているため支援について必要なことを共有し、記録できています。</li> </ul>	

⑩⑥	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性について判断をしていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年ごとにモニタリングすると、大きな成長点が見られるため、日々の子どもの成長や問題点を知るためにとても必要だと考えています</li> <li>・定期的に面談も実施しご家庭・活動室レベルでモニタリングを実施し内容を支援計画に反映させている。</li> <li>・定期的に見直すことで、支援を更新している</li> <li>・支援計画を立て始めて間もないので、見直しを行っていませんが、必要性が今後あることは承知しています。</li> </ul>	
⑩⑦	ガイドラインの総則の基本活動5領域「健康・生活」「運動・感覚」「認知・行動」「言語・コミュニケーション」「人間関係・社会性」を複数組み合わせで支援を行っていますか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設定活動の中では、遊びのメニューだけでなくねらいが複数個書かれており、組み合わせた支援を提供できていると思います</li> <li>・各領域別に現状を分析し、課題・問題に合わせた支援計画とサービス提供を行なっている。</li> <li>・どこが苦手なのかを抽出した上で苦手な点にアプローチをして支援を行っているため設定活動などの場面で、意識して取り入れています。</li> </ul>	利用児によっては、該当項目が少ない場合もあるため、よりきめ細やかにモニタリング支援計画を作成していく。
⑩⑧	サービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員が参画していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者・児発管などを中心にサービス提供経験のある職員が各種会議に参画している。</li> <li>・精通した職員が参加しているため、困り事や成長した点を確認することが出来ていると思います。</li> <li>・サービス担当者会議自体の開催が少ないものの、会議がある前には事業所内で情報を整理し内容を踏まえた職員が参画していると思う。</li> </ul>	
⑩⑨	学校との情報共有を適切におこなっていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に書面、対面で情報共有をしており、日々の送迎の際にも細かく情報共有をしています</li> <li>・定期的に園・学校へ訪問し適時情報共有を行なっている。</li> <li>・直接、電話など相手の都合に合わせて行っている</li> </ul>	
⑩⑩	児童発達支援センターなどの専門機関や各関係機関との間で支援内容等の情報提供をし、情報共有と相互理解に努めていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリングなどを通して具体的なエピソードをお伝えし、児童について情報共有をしています。</li> <li>・定期的に関係機関先へ訪問し適時情報共有を行なっている。</li> <li>・情報共有を行うことで、普段の様子からでは分からない面を知ることが出来ている</li> </ul>	

⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がありますか	11	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の通園先の園行事に参加させてもらうなど、通常のお子さんを見学する機会があります。</li> <li>・ご協力させて下さる園の行事等にも参加させて頂くなど交流機会を設けている。</li> </ul>	
㉑	自立支援協議会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加していますか	8	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理者が主に各会議に参加し得た情報を職員に公開・共有している。</li> </ul>	
㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時に保護者とお話する機会は長めにとっており、どんな点が成長しているかなどをお話しています。</li> <li>・送迎時の玄関先もしくはお電話・LINE等で都度情報の発信・共有を行なっている。</li> <li>・面談だけでなく、送迎時にも話すことで普段の状況を伝えることができている</li> <li>・活動記録やラインから、情報共有を行っています。</li> </ul>	
㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援を行っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・困り感を抱えている保護者へは事業者内で効果的だったと思う声かけなどをプリントにして配布したことがあります。上記機会や面談に加え、必要があれば直接ご自宅に訪問し家族支援を行なっている。</li> <li>・ご家族にも関わり方等を説明、お願い等を行うことで 対応力向上に繋がっていると思う</li> <li>・活動記録や面談、関係機関連携によって、行うことができます。</li> </ul>	
㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約場面の見学に入らせていただいた際には詳しく説明していました。また、なにかわからない点がないか丁寧に確認をしています。</li> <li>・契約前・契約時には必ず説明を行なっている。また随時お電話</li> <li>・LINE等でも疑問質問があれば対応している。</li> <li>・説明した上で計画をして、分からないことがあればLINEで確認する環境がある行ってくれていると思います。</li> </ul>	
㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて定期面談のみならず面談を実施しております</li> <li>・都度お電話・LINE等で悩みがあれば早急に対応し、定期的な面談も実施している。</li> </ul>	

⑳	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者や児童から話を聞いた際には管理者に報告し心理的配慮を実施しています</li> <li>・問い合わせがあり対応可能なこと・早急性が求められることには可能な限り対応している。</li> <li>・LINE や電話などを通して、迅速に対応できる環境がある</li> <li>・職員間で適切に動いていると思います。</li> </ul>	
㉑	定期的にHP やSNSなどで、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容の写真をとりHPに掲載しています</li> <li>・当事業所のホームページ・公式LINE等で活動内容や行事等のお知らせは行なっている。</li> <li>・消防訓練やイベントなどの情報を発信することで、保護者様や興味を持っている方から信用してもらえるよう工夫されている</li> </ul>	
㉒	個人情報の取扱いに十分注意していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分注意しています。</li> <li>・契約時にも説明し取り扱いのルールを遵守している。</li> <li>・個人情報に記載されている紙はシュレッターにかけるなど工夫されている</li> </ul>	
㉓	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伝わるよう、短く、簡潔に、的確に、を心がけお話ししています。</li> <li>・必要に応じてその家族や支援機関とも連携を取り対応している。</li> <li>・お互い普段話していることを情報共有することで意思疎通や情報伝達の配慮がされていると思う</li> </ul>	
㉔	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、発生を想定した訓練を実施していますか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修や避難訓練などを実施しています。</li> <li>・各種マニュアルの存在は契約時にお知らせし、内容に関してご質問があれば都度返答している。</li> <li>・また定期的に研修等を実施し内容共有や改訂を順次行なっている。</li> </ul>	
㉕	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練を実施しています。</li> <li>・当事業所では年2回(5月・11月)防災訓練を実施している。</li> <li>・半年に1度行っている。</li> </ul>	
㉖	事前に、服薬やてんかん発作等のこどもの状況を確認していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見学时・契約時に事前に情報収集し職員間で共有している。</li> <li>・職員に注意事項の有無を確認できる</li> </ul>	

③4	食物アレルギーのある子どもについて、必要に応じて医師の指示書などに基づく対応がされていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員でアレルギーについて共有し、キッチンの提供注意欄などに詳細を記載してあります。</li> <li>・見学时・契約時に事前に情報収集し職員間で共有している。</li> <li>・アレルギーの有無を確認できる紙をキッチンに貼られている。</li> </ul>	
③5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットやインシデントについては共有しています。</li> <li>・各自案件が発生した際にはレポートを作成し、管理者・委員会を経由した後、毎月事例内容を職員に公開し共有している。</li> <li>・ファイルにまとめ、いつでも確認することが出来る。また、委員会で予防に繋がる目標を考えられている。</li> </ul>	
③6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか	12	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修や研修報告が実施されています。</li> <li>・虐待防止委員会を設定し、規定に基づいた研修会も実施している。</li> <li>・研修で親御様に対する支援も行うことで、予防に対する理解を深められていると思います。</li> </ul>	
③7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、支援計画に記載していますか	11	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・対象児童、拘束方法などを相談して共有する機会を設けています。</li> <li>・身体拘束適正化委員会を設定し、身体拘束に関する知識・手続きに関して職員間で共有するとともに、必要がある場合は支援計画にも記載・同意を得た上で対応している。</li> </ul>	